










## TEC4-01 - Uoc Manutenzioni - Area provinciale Aretina

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:37:12








## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Luca Marchi		10/06/22 14:16:11	Antonella Valeri		10/06/22 14:20:07
			Riccardo Antonelli		

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>69,00</b>	<b>72,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>66,00</b>	<b>69,00</b>		
	AZ_A5_026	Programmazione dei servizi manutentivi del patrimonio immobiliare, impiantistico e tecnologico: Definizione del budget economico/attività contrattuale nei tempi previsti per approvazione bilancio preventivo annuale		= si	15	15		Direttore Dipartimento Tecnico
	AZ_A5_029	Monitoraggio e rispetto del budget economico assegnato		= si	15	15		Direttore Dipartimento Tecnico
	AZ_A5_576	Caricamento dei dati polilinee sul software Metis. % di realizzazione		>= 100	20	20		Direttore Dipartimento Tecnico
	AZ_C3_103b	Supporto alle UOC Lavori Pubblici di riferimento nella elaborazione e gestione degli interventi sui Pronto Soccorso (DL 34/20) e PNRR (CdC, OdC, Cot).		>= 100	16	19		Resp.le Struttura
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Linee e delle Zone Distretto. % performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale






## TEC4-01 - Uoc Manutenzioni - Area provinciale Aretina

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	5	Progetto Percorso Way-finding	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura

## TEC4-01 - Uoc Manutenzioni - Area provinciale Aretina

Budget 2022

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>21,00</b>	<b>21,00</b>		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>8,00</b>	<b>5,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>8,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	603	<=	440	5	2 Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	1.432	<=	1.375	3	3	CdG (DWH-Altri DB)